

## **Retningslinier for at sende fakturaer som PDF-filer til Læs Ind (offentlige myndigheder)**

Velkommen som bruger af ordningen "Mail dine Læs Ind fakturaer som PDF-filer!"

Du sender dine PDF-filer til følgende adresse:

[fakturascanning@datascanning.dk](mailto:fakturascanning@datascanning.dk)

### **Vigtigt:**

- Du kan **kun** indsende fakturaer, som vedhæftede filer i **PDF** format
- Du kan **ikke** angive beskeder til Data Scanning A/S eller din kunde i e-mailen
- Du må **gerne** sende flere fakturaer i den samme mail, men kun 1 faktura pr. PDF-fil
- Den samlede størrelse af din mail, inkl. PDF-fil(er) må max. udgøre **30 MB**
- Dine PDF filer skal som minimum være i **300 dpi** (opløsningsgrad)

Husk, at fakturaerne skal indeholde de oplysninger, der er gældende for indholdet i papirbaserede fakturaer, eksempelvis modtagers EAN-lokationsnummer, dit firmanavn og firmaadresse, CVR-, SE- eller CPR-nummer, bankkontonummer mv. Se også Momsbekendtgørelsen § 40.

Du tilmelder dig Læs Ind på vores hjemmeside [www.datascanning.dk](http://www.datascanning.dk), hvor du også kan læse om fakturalayout.

Når vi har modtaget dine PDF filer omsætter vi dine fakturadata til OIOUBL-standard, herefter sørger vi for, at den elektroniske faktura bliver videresendt til den offentlige myndighed.

Det er vigtigt, at du **kun** sender **fakturaer** til videre behandling på e-mailadressen og **kun** 1 faktura pr. PDF fil.

Da dine e-mails bliver behandlet af et computerprogram, der sender dine PDF fakturaer direkte videre til scanning, kan der således heller ikke skrives meddelelser til os eller din kunde i mailen.

Endelig er det ikke muligt at slette en faktura, der er indsendt.

### **Hvilken farve og format skal en Faktura optræde i?**

Tiltryk skal ske i sort farve.

Felter, der skal aflæses, skal såvidt muligt holdes i hvid, alternativt lyse farver og uden rastetiltryk, der kan forstyrre læseresultatet.

Alt øvrigt designmæssigt tiltryk skal såvidt muligt ske i Pantone farver.

Fakturaernes enkelte sider må ikke være større end DIN A4.

### **Priser**

Gældende priser fremgår af vores hjemmeside.

### **Fordele**

Ved anvendelse af PDF-løsningen sparer du omkostninger til:

- Papir
- Print
- Konvolut
- Porto
- Håndtering og afsendelse

### **Support**

Forespørgsler vedrørende denne ordning kan rettes til Kundeservice:

- e-mail [kundeservicedsh@datascanning.dk](mailto:kundeservicedsh@datascanning.dk) eller
- telefon 46 55 00 70.

Med venlig hilsen  
Data Scanning A/S  
Kundeservice