

Retningslinier for at sende fakturaer som PDF-filer til Erhvervsfaktura (fra en erhvervsvirksomhed til en anden erhvervsvirksomhed)

Velkommen som bruger af ordningen "Mail dine fakturaer som PDF-filer!"

Du sender dine PDF-filer til følgende adresse:

Erhvervlaesind@datascanning.dk

Vigtigt:

- Du kan **kun** indsende fakturaer, som vedhæftede filer i **PDF** format
- Du kan **ikke** angive beskeder til Data Scanning A/S eller din kunde i e-mailen
- Du må **gerne** sende flere fakturaer i den samme mail, men kun 1 faktura pr. PDF-fil
- Den samlede størrelse af din mail, inkl. PDF-fil(er) må max. udgøre **30 MB**
- Dine PDF filer skal som minimum være i **300 dpi** (opløsning)

Husk, at fakturaerne skal indeholde de oplysninger, der er gældende for indholdet i papirbaserede fakturaer, eksempelvis modtagers EAN-lokationsnummer, dit firmanavn og firmaadresse, CVR-, SE- eller CPR-nummer, bankkontonummer mv. Se også Momsbekendtgørelsen § 40.

Hvis du ikke har lavet en aftale om brug af Erhvervsfaktura ordningen, tilmelder du dig ved at udfylde Erhvervsfaktura aftalen på vores hjemmeside **www.datascanning.dk**

Du kan også henvende dig til Kundeservice:

- på telefon 46 55 00 70 eller
- sende en mail til **salg@datascanning.dk**

Når vi har modtaget dine PDF filer omsætter vi dine fakturadata til OIOXML-standard, herefter sørger vi for, at den elektroniske faktura bliver videresendt til din kunde.

Det er vigtigt, at du **kun** indsender **fakturaer** til videre behandling på e-mailadressen og **kun** 1 faktura pr. PDF fil.

Da dine e-mails bliver behandlet af et computerprogram, der sender dine PDF fakturaer direkte videre til scanning, kan der således heller ikke skrives meddelelser til os eller din kunde i mailen.

Endelig er det ikke muligt at slette en faktura, der er indsendt.

Hvilken farve og format skal en Faktura optræde i?

Tiltryk skal ske i sort farve.

Felter, der skal aflæses, skal såvidt muligt holdes i hvid, alternativt lyse farver og uden rastetiltryk, der kan forstyrre læseresultatet.

Alt øvrigt designmæssigt tiltryk skal såvidt muligt ske i Pantone farver.

Data Scanning A/S producerer sine opgaver i et højteknologisk miljø med fokus på kvalitet, sikkerhed og effektivitet.

Data Scanning A/S har afdelinger i København og Fredericia

Data Scanning A/S er i Danmark certificeret efter:

- IT sikkerhedsstandard DS 484:2005 og
- Kvalitetsstyringsstandard ISO 9001:2008

Data Scanning A/S er leverandør til SKI på Rammefortale 04.13 om Dokumentscanning

Fakturaernes enkelte sider må ikke være større end DIN A4.

Priser

Der betales et gebyr ved tilmelding. Gebyret dækker oprettelsen som kunde. Du tilmelder dig ud fra et forventet forbrug af ydelsen:

Antal pr år.	stk. pris	Gebyr *)
0 – 200	8,75	500
201-800	8,60	500
801-3000	8,40	500
3001-	8,25	500

*) Gebyret tilbagebetales ikke ved aftalens ophør.

Fordele

Ved anvendelse af PDF-løsningen sparer du omkostninger til:

- Papir
- Print
- Konvolut
- Porto
- Håndtering og afsendelse.

Support

Forespørgsler vedrørende denne ordning kan rettes til Kundeservice:

- e-mail kundeservicedsh@datascanning.dk eller
- telefon 46 55 00 70.

Med venlig hilsen
Data Scanning A/S
Kundeservice